

Ne rien inscrire - à usage interne

### PERSONNE À FACTURER (responsable de l'adhérent)

Nom et prénom :

Adresse :

CP et Ville :

Téléphone :

E-mail :

- Je m'inscris /  Je ne m'inscris pas sur la liste « aide occasionnelle » lors des manifestations.  
 Je souhaite /  Je ne souhaite pas recevoir la newsletter pour connaître les activités de l'école.  
 J'autorise /  Je n'autorise pas la publication par MusicaVillers de photographies et/ou de vidéos de mon enfant ou de moi-même pris lors des répétitions, auditions ou concerts, pour la promotion de ladite association.

### ADHÉRENT (si différent du responsable)

Nom et prénom :

Date de naissance :

- J'autorise /  Je n'autorise pas mon enfant à quitter l'école de musique et de danse seul à la fin de son cours. En cas d'autorisation, je m'engage à l'attendre devant l'école et décharge MusicaVillers de toute responsabilité en cas d'accident ou tout autre problème pouvant survenir dès sa sortie de cours.

|            | Activité | Professeur | Jour | Horaire | Durée | Montant annuel |
|------------|----------|------------|------|---------|-------|----------------|
| Activité 1 |          |            |      |         |       |                |
| Activité 2 |          |            |      |         |       |                |
| Activité 3 |          |            |      |         |       |                |

### Mode de paiement

Plusieurs échéances possibles. Toute année commencée est due en totalité.

Chèque(s) x  mois (10 max)

Détail du paiement échelonné : Oct  Nov

Déc  Janv  Fév  Mars  Avr

Mai  Juin  Juil

Prélèvements (le 5 ou 15 du mois) –  
mandat ci-joint signé et RIB  
obligatoires

Chèques vacances (dans la limite  
de 75% du coût total des cours - hors  
adhésion)

Pass culture, Pass CAF

**Montant total activité(s)**

**Adhésion** (Villarois 60€ / Extérieur  
80€) - Crédit d'impôt possible

**Total à payer**

Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur m'engage à le respecter.

Le règlement intérieur est affiché dans les locaux et disponible sur le site internet ou sur simple demande au secrétariat.

Date

Signature avec mention **"Lu et approuvé"**